



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 2600
г. Челябинск

О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Челябинской области

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Челябинской области, утвержденное постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 24 сентября 2009 года № 1940 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2009, 9 октября; 2011, 5 февраля; 13 апреля; 2013, 21 февраля; 2017, 8 апреля; 29 апреля; 2021, 21 июня; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 декабря 2023 года, № 7400202312260022; 30 января 2024 года, № 7400202401300016; 3 сентября 2024 года, № 7400202409030001) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «должностные обязанности» заменить словом «полномочия»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Помощник депутата Законодательного Собрания (далее – помощник) – гражданин Российской Федерации, оказывающий информационную, экспертно-аналитическую, организационную и техническую помощь депутату Законодательного

Собрания (далее – депутат) при осуществлении им депутатских полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.»;

3) в пункте 3:

в первом предложении слова «и на общественных началах» заменить словами «, на общественных началах, оказывающих услуги по гражданско-правовому договору»;

во втором предложении слова «работающих по трудовому договору,» исключить;

4) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Гражданско-правовой договор заключается между депутатом и помощником. Гражданско-правовой договор (изменения в гражданско-правовой договор) регистрируется (регистрируются) в отделе по работе с кадрами управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания.

Электронный образ документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляется отделом по работе с кадрами управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания в управление бухгалтерского учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности).»;

5) в пункте 6:

в первом предложении слова «как по трудовому договору, так и на общественных началах» заменить словами «по трудовому договору, на общественных началах, оказывающим услуги по гражданско-правовому договору»;

во втором предложении слова «или прекращении деятельности на общественных началах» заменить словами «, прекращении деятельности на общественных началах или на основании гражданско-правового договора»;

б) в наименовании главы II слова «Должностные обязанности» заменить словом «Полномочия»;

7) в пункте 7 слово «работает» заменить словами «осуществляет деятельность»;

8) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Помощник депутата:

1) организовывает прием депутатом избирателей, в том числе ведет запись избирателей на прием к депутату и проводит предварительный прием избирателей;

2) осуществляет контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям

избирателей;

3) осуществляет предварительное рассмотрение обращений избирателей, организаций, общественных объединений и должностных лиц органов государственной власти Челябинской области, иных государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области;

4) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

5) получает по поручению депутата документы и материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий, в органах государственной власти Челябинской области, иных государственных органах Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, организациях и общественных объединениях;

6) осуществляет информационно-аналитическую и организационно-техническую помощь депутату в подготовке проектов законов Челябинской области и проектов постановлений Законодательного Собрания, субъектом права законодательной инициативы которых является депутат;

7) организует встречи депутата с избирателями;

8) ведет делопроизводство депутата в соответствии с инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании;

9) участвует по поручению депутата в заседаниях рабочих групп и совещаниях, проводимых в Законодательном Собрании;

10) осуществляет взаимодействие с работниками аппарата Законодательного Собрания по вопросам осуществления депутатом своих полномочий;

11) обеспечивает деятельность депутатского объединения (фракции), членом которого (которой) является депутат, в порядке, установленном депутатским объединением (фракцией);

12) выполняет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, гражданско-правовым договором, поручениями депутата.»;

9) в наименовании главы III слова «Условия и порядок» заменить словами «Порядок организации»;

10) пункт 12 признать утратившим силу;

11) в пункте 13:

первое предложение абзаца первого изложить в следующей редакции:

«13. Депутат самостоятельно определяет размер оплаты труда помощников, работающих по трудовым договорам, в пределах общего месячного фонда, направляемого на оплату труда помощников, работающих по трудовым договорам, и оплату услуг, оказываемых помощниками по гражданско-правовым договорам (далее – общий месячный фонд), установленного абзацем первым части 3 статьи 26 Закона Челябинской области от 28 февраля 2006 года № 4-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области».»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер оплаты труда помощника, работающего по трудовому договору, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.»;

12) пункт 13¹ признать утратившим силу;

13) в пункте 14¹ слова «работающим по трудовому договору» заменить словами «работающим по трудовым договорам», слово «установленного» исключить, слова «работающих по трудовому договору» заменить словами «, работающих по трудовым договорам, и оплаты услуг, оказанных помощниками по гражданско-правовым договорам, рассчитанного как сумма общих месячных фондов за календарный год»;

14) пункт 15 признать утратившим силу;

15) дополнить главой IV следующего содержания:

«Глава IV. Порядок организации оказания помощником услуг по гражданско-правовому договору

18. Гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг (далее в настоящей главе – договор) заключается между депутатом и помощником по форме согласно приложению 4.

Договор заключается на срок, ограниченный тридцать первым декабря календарного года, в котором заключен договор, и не выходящий за пределы срока полномочий депутата.

19. Полномочия помощника начинаются со дня заключения договора и прекращаются со дня окончания срока действия или расторжения договора.

20. Депутат самостоятельно определяет размер стоимости услуг, оказываемых помощником по гражданско-правовому договору, в пределах общего месячного фонда,

установленного абзацем первым части 3 статьи 26 Закона Челябинской области от 28 февраля 2006 года № 4-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области».

21. Депутату возмещаются расходы, связанные с оплатой услуг по договору (далее – расходы).

22. Возмещение депутату расходов производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

23. В целях возмещения расходов депутат представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности финансовый отчет о фактически произведенных расходах, связанных с оплатой услуг, оказанных помощниками по гражданско-правовым договорам (далее – отчет), за месяц (приложение 5). Депутат проставляет собственноручную подпись, дату и расшифровку подписи на оборотной стороне каждого листа отчета, за исключением последнего листа отчета.

24. К отчету прилагаются:

- 1) акт об оказанных услугах (приложение 6);
- 2) документ, подтверждающий факт оплаты по договору (платежное поручение, чек банковского терминала, квитанция электронного терминала);
- 3) документ, подтверждающий факт оплаты страховых взносов с доходов, полученных помощником, в случае, если помощник не встал на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», снят с указанного учета или постановка на такой учет аннулирована (платежное поручение, чек банковского терминала, квитанция электронного терминала).

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и настоящим Положением и представлены в управление бухгалтерского учета и отчетности в читаемом виде с возможностью идентификации содержащихся в них данных.

26. Отчет представляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Отчет за последний месяц текущего финансового года представляется не позднее 15 декабря.

27. Возмещение расходов производится управлением бухгалтерского учета и отчетности в течение семи рабочих дней с даты окончания срока представления отчета, указанного в пункте 26 настоящего Положения, на основании документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет депутата в соответствии с представленными им в управление бухгалтерского учета и отчетности банковскими реквизитами.

28. Возмещению не подлежат расходы в случае, если:

1) отчет и прилагаемые к нему документы не отвечают требованиям, установленным пунктами 23–25 настоящего Положения;

2) документы, указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, не представлены в срок, установленный пунктом 26 настоящего Положения.

29. На основании отчетов депутатов управление бухгалтерского учета и отчетности формирует ведомость на возмещение фактически произведенных расходов депутатов Законодательного Собрания, связанных с оплатой услуг, оказанных помощниками по договорам, за месяц (приложение 7).»;

16) дополнить приложением 4 (приложение 1 к настоящему Постановлению);

17) дополнить приложением 5 (приложение 2 к настоящему Постановлению);

18) дополнить приложением 6 (приложение 3 к настоящему Постановлению);

19) дополнить приложением 7 (приложение 4 к настоящему Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель
Законодательного Собрания



О.В. Гербер

II. Порядок оказания услуг

4. Исполнитель при оказании услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, предоставленные Заказчиком.

5. Заказчик вправе проверять ход оказания услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, путем запроса соответствующей информации в устной или письменной форме. Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, предоставляет Заказчику в устной или письменной форме отчет о ходе оказания услуг.

III. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

6. Исполнитель ежемесячно не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику на подписание акт об оказанных услугах.

7. В течение трех календарных дней со дня получения акта об оказанных услугах Заказчик обязан подписать его либо представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

8. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

IV. Цена Договора и порядок расчетов

9. Цена Договора составляет _____.

10. Стоимость оказываемых услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, определяется в соответствии со спецификацией (приложение к настоящему Договору) исходя из наименования и объема оказанных услуг.

11. Заказчик оплачивает оказанные услуги в течение трех календарных дней со дня подписания Сторонами акта об оказанных услугах.

12. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя _____.

13. Заказчик не уплачивает страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

V. Ответственность Сторон и разрешение споров

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

16. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

17. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20 __ года.

18. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

19. Изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

20. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. В случае прекращения полномочий депутата обязательства Сторон по Договору прекращаются.

22. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, Исполнителя, отдела по работе с кадрами управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания.

Заказчик

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)»

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость единицы услуги (рублей)

Приложение 2
к постановлению
Законодательного Собрания
Челябинской области
от 19.12.2024 № 2600

«Приложение 5
к Положению
о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Челябинской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

депутата Законодательного Собрания Челябинской области

_____ (Ф.И.О.)

о фактически произведенных расходах, связанных с оплатой услуг,
оказанных помощниками по гражданско-правовым договорам,
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Перечень расходов, связанных с оплатой услуг, оказанных помощниками по гражданско-правовым договорам	Сумма расходов, рублей
1	Расходы, связанные с оплатой услуг, оказанных помощником _____ (Ф.И.О.) по договору возмездного оказания услуг, от «__» ____ № ____	
2	Страховые взносы, исчисленные и уплаченные с доходов, полученных помощником по гражданско-правовому договору _____ (Ф.И.О.)	
Итого расходов		

Прошу возместить расходы в сумме _____ рублей
(прописью)
_____ копеек.

К отчету прилагаю документы, подтверждающие факты осуществления расходов, в количестве _____ на _____ листах.

Подтверждаю, что:
представленные сведения о произведенных расходах являются достоверными;
понесенные расходы связаны с оплатой услуг, оказанных помощниками по гра-
жданско-правовым договорам.

Депутат Законодательного Собрания
Челябинской области

«___» _____ 20__ г.

Отметка о принятии расходов к бухгалтерскому учету в сумме _____ руб-
лей _____ копеек

с отражением в _____
(наименование регистра, номер, период)

Ответственный исполнитель

3. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
4. Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение 4
к постановлению
Законодательного Собрания
Челябинской области
от 19.12.2024 № 2600

«Приложение 7
к Положению о помощнике депутата
Законодательного Собрания
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

« » _____ 20 г.

ВЕДОМОСТЬ
на возмещение фактически произведенных расходов депутатов
Законодательного Собрания Челябинской области, связанных с оплатой услуг,
оказанных помощниками по гражданско-правовым договорам,
за _____ 20 г.
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата Законодательного Собрания Челябинской области	Сумма расходов, под- лежащих возмещению, рублей
Итого расходов		

Сумма расходов, подлежащих возмещению, _____ рублей
(прописью)
_____ копеек.

Настоящая ведомость составлена на основании финансовых отчетов депутатов
Законодательного Собрания Челябинской области о фактически произведенных расхо-
дах, связанных с оплатой услуг, оказанных помощниками по гражданско-правовым
договорам, за _____ 20 г.
(месяц)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)»