

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е (25.12.2017)

Законодательное Собрание Челябинской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области.

**1. Консультант отдела наград управления государственной службы** (категория «специалисты» ведущая группа должностей).

Квалификационные требования:

Образование. Наличие высшего образования.

Рекомендации к направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «филология», «лингвистика» и (или) «журналистика».

Требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

**Ко всем участникам конкурса предъявляются следующие требования:**

1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. к правовым знаниям:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Федерального закона «О персональных данных»;

Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Закона Челябинской области «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О регулировании государственной гражданской службы Челябинской области»;

Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

Закона Челябинской области «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Челябинской области»;

постановления Губернатора Челябинской области «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об оплате

труда государственных гражданских служащих Челябинской области и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц»;

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области».

3. Знаниям основ делопроизводства и документооборота:

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

основных положений Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Закона Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан».

4. Знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:

общим знаниям информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):

знаниям составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

общим знаниям современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

знаниям основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

Знаниям и навыкам владения ПК:

знаниям основных команд для работы с ПК;

знаниям основных принципов работы с рабочим столом;

знаниям принципов организации файловой структуры;

навыкам создания, перемещения и удаления файлов;

навыкам печати электронных документов.

Знаниям и навыкам работы с офисными программами:

навыкам по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копированию, вставки и удаления текста, а также навыкам работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

навыкам по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

по созданию, отсылке, получению электронных сообщений, написанию ответов, пересылке ранее полученных сообщений, работе с вложениями в программах для работы с электронной почтой.

Знаниям и навыкам работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет (далее – сеть Интернет):

к знанию основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

использования поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

**Функциональные квалификационные требования включают требования к:**

правовым знаниям федеральных законов и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, в том числе:

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;  
законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  
законов Челябинской области в сфере регулирования государственной гражданской службы;

законов Челябинской области в сфере противодействия коррупции;  
знание правил орфографии и пунктуации;  
знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;

знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.

постановления Законодательного Собрания Челябинской области «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области»;

нормативных правовых актов Законодательного Собрания Челябинской области, регламентирующих вопросы обеспечения деятельности Законодательного Собрания Челябинской области, в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, знание которых может потребоваться для эффективного исполнения должностных обязанностей по вопросам, отнесенным к компетенции управления государственной службы аппарата Законодательного Собрания.

**профессиональным навыкам и умениям, таким как:**

составление текущих и перспективных индивидуальных планов достижения цели; постановка конкретных задач для выполнения своих служебных обязанностей; планирование и рациональное использование своего служебного времени; владение юридической техникой; проведение лингвистической экспертизы проектов документов управления; подготовка проектов документов и писем отдела в установленный срок; подготовка поздравительных адресов, приветственных слов; владение компьютерной и другой оргтехникой.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**  
**гражданам Российской Федерации:**

а) личное заявление;  
б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (3x4);

в) копию паспорта (все страницы, несущие информацию) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у (Приложение 3), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984-н).

Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница №1, адрес места нахождения: г. Челябинск, ул. Кузнецова, д. 2а (врач-психиатр);

Областная клиническая наркологическая больница, адрес места нахождения: г. Челябинск, ул. 40 лет Октября, д. 36 (врач психиатр-нарколог);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**государственным гражданским служащим:**

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную государственным гражданским служащим и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3х4).

Документы на конкурс принимаются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме (с **25.12.2017 г. по 14.01.2018 г.**) по адресу: г. Челябинск, ул. Кирова, 114, Законодательное Собрание Челябинской области, отдел по работе с кадрами:

кабинеты № 213-215;

телефоны: 8 (351) 239-25-23; 239-25-44;

Время приема документов: пн.–чт. с 08.30 до 17.30, птн – с 08.30 до 16.15, обед с 12.00 до 12.45.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Челябинской области в аппарате Законодательного Собрания Челябинской области – 13.02.2018. Место проведения – Кирова, 114.